

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ ENTRE EL PERSONAL DEL CPNL PER OCUPAR UN LLOC TNL DE SUPORT A L'ENTORN VIRTUAL, EN SITUACIÓ DE MOBILITAT TEMPORAL, ADSCRIT A L'ÀMBIT DE FORMACIÓ I FOMENT DEL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

### **1. Objecte de la convocatòria**

És objecte de la convocatòria la provisió, pel procediment de selecció entre el personal del CPNL, del següent lloc de treball:

<b>Lloc de treball</b>	<b>Jornada</b>	<b>Data prevista d'incorporació</b>	<b>Places</b>
TNL de suport a l'entorn virtual	JC	01/01/2022	5

### **2. Característiques del lloc de treball i perfil de les places**

Les tasques pròpies del lloc de treball les podeu consultar a [l'annex I](#).

La retribució del lloc de treball serà la corresponent a la categoria TNL.

La mobilitat tindrà una durada inicial fins al 31 d'agost de 2022, amb possibilitat de renovació sempre que la consignació pressupostària estigui assegurada.

### **3. Requisits dels participants**

Per prendre part en la convocatòria les persones aspirants han de tenir: contracte indefinit, trobar-se en situació de contractació activa i tenir la categoria de TNL<sup>1</sup> d'acord amb [l'annex I](#).

### **4. Sol·licituds**

4.1 Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han de dur a terme per mitjans electrònics, a través de l'adreça <https://intra.cpnl.cat/coses/sol-licitud-seleccio-fif/> mitjançant el formulari habilitat amb aquest efecte.

En el formulari mateix s'hauran d'adjuntar el currículum i els documents i justificants que demostrin o avalin l'acompliment dels requisits de participació (si escau) i dels mèrits que s'hi esmentin, així com el document d'autorització de consulta de dades (vegeu [l'annex II](#)).

En la mateixa sol·licitud, les persones aspirants declaren, responsablement, que són certes les dades que hi consignen, que compleixen tots els requisits i les condicions per poder participar a la convocatòria i que ho mantindran així durant tot el procés.

És responsabilitat exclusiva de les persones participants l'exactitud i la veracitat de la informació i les dades que hagin declarat en la sol·licitud de participació, així com la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades. Per tant, qui incorri en inexactituds o falsedats podrà ser exclòs de la convocatòria en qualsevol moment.

4.2 El termini de presentació de sol·licituds acabarà el 25 d'octubre de 2021 a les 13 hores.

<sup>1</sup> Si la persona no té la categoria de TNL haurà d'acreditar que està en possessió de la titulació requerida per a la categoria de TNL descrit a l'annex I

## 5. Procés selectiu

### 5.1 Valoració de mèrits i resolució d'un cas pràctic

La valoració dels mèrits al·legats es farà d'acord amb els documents i el currículum adjuntat per la persona candidata i mitjançant la resolució d'un cas pràctic (vegeu [l'annex III](#)). La formació ha d'especificar el nombre d'hores fetes, i l'experiència laboral, el nombre d'hores treballades o jornada setmanal.

Tots els mèrits han d'estar directament relacionats amb els barems que es descriuen a continuació i degudament documentats. S'hauran d'adjuntar en el formulari de sol·licitud <https://intra.cpnl.cat/coses/sol-licitud-seleccio-fif/> aportant la següent documentació:

- Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum
- La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i l'aprofitament, si escau
- Certificat ACTIC
- Certificats oficials d'idiomes

No s'acceptarà cap documentació nova lliurada posteriorment a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Es valoraran, fins a un màxim de 25 punts, de la forma següent:

- A. Resolució d'un cas pràctic (fins a 12 punts) (vegeu [l'annex III](#))
- B. Formació i titulacions (fins a 4 punts) (vegeu [l'annex III](#))
- C. Experiència laboral interna o externa relacionada amb el perfil professional (fins a 6 punts) (vegeu [l'annex III](#))
- D. Temps treballat al CPNL (fins a 3 punts) (vegeu [l'annex III](#))

El tribunal qualificador tindrà la potestat de decidir quin serà el repartiment dels punts per a cadascun dels apartats.

El tribunal qualificador, pot decidir realitzar una entrevista personal amb els aspirants sempre que la diferència de puntuació total entre ells sigui inferior a 3 punts. L'entrevista puntuarà com a màxim 3 punts, que seran addicionals a la puntuació de valoració de mèrits.

Per a qualsevol consulta o aclariment sobre el cas pràctic o d'altres aspectes de la convocatòria podeu adreçar-vos a la secretària del tribunal ([trodriguez@cpnl.cat](mailto:trodriguez@cpnl.cat)).

### 5.2 Consulta i comprovació de dades

La persona participant ha d'adjuntar en el mateix formulari de sol·licitud de participació, el document d'autorització a la consulta de les dades (vegeu [l'annex II](#)) signada electrònicament perquè el CPNL, mitjançant la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA) i en nom de la persona participant, faci la consulta de les dades del document d'identificació (DNI/NIE), de les titulacions oficials i certificats ACTIC, si escau.

Si no disposeu de signatura electrònica, el certificat digital idCAT, permet operar amb l'Administració i assegurar la integritat i la confidencialitat de les dades que es trameten: signar formularis i també correus i altres documents electrònics. Trobareu més informació en el següent enllaç: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/idCAT/>

No obstant això, la persona participant pot fer constar, a l'apartat corresponent del document d'autorització a la consulta de dades, l'oposició expressa a la consulta i comprovació de les dades i dels documents esmentats anteriorment. En aquest cas, haurà d'aportar, dins el termini de presentació de sol·licituds establert a l'apartat 4.2, la documentació següent:

- document identificació (DNI/NIE)
- titulacions oficials
- certificats ACTIC
- certificats oficials d'altres idiomes

## 6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

Presidenta:

- Esther Reyes, cap del Servei de Recursos Humans

Vocals:

- Carme Bové, cap de servei de formació de l'Àmbit de Formació i Foment
- Alba Conesa, directora de l'Àmbit de Formació i Foment

La secretària nomenada per aquest concurs, sense veu ni vot, és la senyora Tatiana Rodríguez.

Hi podran assistir, sense vot, dos representants del Comitè d'Empresa del CPNL.

## 7. Resolució de la convocatòria

7.1 El 25 d'octubre de 2021, a partir de les 14 hores, es farà pública a través d'un correu electrònic i/o la Intranet del CPNL, la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta llista hi constaran les següents dades dels participants: nom i cognoms.

7.2 El termini de presentació de reclamacions contra la llista provisional acabarà el 9 de novembre de 2021, a les 10 h. La llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 9 de novembre de 2021, a partir de les 13 h. En aquesta llista hi constaran les següents dades dels participants: nom i cognoms. Es comunicarà per correu electrònic la data i horaris en què es convocaran els participants per iniciar la fase de resolució del cas pràctic.

7.3 Les persones candidates a ocupar els llocs convocats hauran d'obtenir una puntuació mínima de 8 punts a l'apartat A.

La resolució provisional de la convocatòria es farà pública el 16 de novembre de 2021, a partir de les 13 h. El termini per presentar reclamació a l'adjudicació provisional i la data en què es publicarà la resolució definitiva també es comunicaran en aquest moment.

7.4. Acreditacions de la documentació original

La persona proposada com a candidata haurà d'aportar els originals de la documentació presentada per acreditar els requisits de participació (si escau) i els mèrits. No caldrà aportar la documentació que el CPNL hagi pogut comprovar mitjançant la PICA.

Aquesta acreditació es realitzarà als Serveis Centrals del CPNL, al c. de Muntaner, 221, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Si la persona proposada com a candidata no presenta la documentació, no reuneix els requisits exigits o no acredita correctament els mèrits tinguts en compte per a la puntuació, restarà exclosa del procediment, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquest supòsit la persona en segon lloc de puntuació serà proposada candidata i la secretària contactarà amb ella per acreditar la documentació.

7.5 La incorporació de les persones adjudicatàries podrà ser efectiva a partir de l'1 de gener de 2022.

7.6 Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

En compliment de l'article 70.4 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, us informem que les vostres dades poden ser difoses o cedides, sense necessitat de donar-vos el trasllat de la sol·licitud d'accés a què es refereixen l'article 31 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i l'article 62 d'aquest Decret.

Tanmateix, d'acord amb el criteri de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), la publicitat o l'accés a les dades identificatives del personal pot ser omesa motivadament quan hi concorrin circumstàncies personals i extraordinàries degudament justificades, en casos en què s'hagi d'evitar la divulgació de la identitat i el lloc de treball per vulnerabilitat especial de la persona, si s'és víctima de violència masclista o si la seva vida o la seva integritat física estan amenaçades, entre d'altres.

Per tant, s'informa els empleats públics en qui concorri alguna circumstància personal i extraordinària que requereixi especial protecció que es poden oposar a la publicació o a l'accés a les seves dades identificatives mitjançant una comunicació de caràcter confidencial adreçada a la unitat responsable de recursos humans del departament o entitat corresponent, per tal que pugui ponderar-se l'interès públic en la divulgació de les dades identificatives i el grau d'afectació de drets individuals, com ara el de protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits que hagin de prevaler.

## **8. Recursos**

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del gerent del CPNL d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 14 d'octubre de 2021

## ANNEX I

Denominació del lloc de treball: TNL de suport a l'entorn virtual

### IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Adscripció jeràrquica	Direcció CNL, delegat/da (CNL de Barcelona), responsable de servei (si s'escau), coordinacions.
Adscripció funcional	Coordinacions i/o responsables de servei.
Relacions internes	Amb tot el personal de l'organització, però fonamentalment amb les coordinacions de l'àrea corresponent, amb el seu superior jeràrquic i amb la resta de personal
Relacions externes	Personal de l'administració local, empreses, entitats i institucions territorials, associacions, mitjans de comunicació locals i persones usuàries del CNL.

### PERFIL FUNCIONAL

#### Missió:

Executar les activitats derivades dels programes i plans establerts pel CPNL, amb l'objectiu de fomentar l'ús i el coneixement de la llengua catalana, d'acord amb les directrius del CPNL.

#### Funcions:

1. Preparar i crear els cursos a la plataforma Moodle de l'oferta de cursos en línia i semisíncrona, així com també els cursos síncrons d'altres plataformes.
2. Conèixer i aplicar les possibilitats de les eines TIC validades pel CPNL (H5P, Teams, Genially, etc.) per fer activitats interactives i comunicatives dels cursos de català.
3. Adequar les activitats d'aprenentatge que fomentin l'ús de la llengua a les diferents modalitats de cursos (especialment en línia, semisíncrones i síncrones).
4. Col·laborar amb l'equip EduTIC dels CNL per gestionar les necessitats a curt i a mitjà termini dels cursos en línia, semisíncrons i síncrons.
5. Crear i organitzar la documentació i informació de suport dels cursos per als TNL.
6. Preparar i impartir la formació necessària per als TNL sobre les novetats dels cursos en línia, semisíncrons i síncrons (Moodle, Teams..)

*Les funcions anteriorment exposades no limiten la realització d'altres activitats puntuals que contribueixin al correcte funcionament del CPNL*

### PERFIL PROFESSIONAL

#### Titulació requerida:

Tècnic de normalització lingüística (TNL)

- Títol de llicenciatura o grau en Filologia Catalana
  - Títol de grau en Llengua i Literatura Catalanes
  - Títol de grau en Lingüística (itinerari de llengua catalana)
  - Títol de grau en Estudis Catalans i Occitans
  - Títol de llicenciatura o grau en Traducció i Interpretació (sempre que la llengua A sigui la catalana)
  - Títol de grau d'estudis d'anglès i català

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Títol de grau d'estudis de francès i català</li> <li>• Títol de grau d'estudis de català i de clàssiques</li> <li>• Títol de grau d'estudis de català i espanyol</li> <li>• Títol de grau de filologia romànica (llengua catalana)</li> <li>• Títol de mestre de català</li> <li>• Qualsevol altre títol de llicenciatura, grau, diplomatura o 1r cicle universitari complet + nivell superior de català (nivell D o C2) + formació específica de postgrau o màster* relacionada amb l'àmbit de: didàctica, dinamització o assessorament, tipus:</li> </ul>						
Didàctica	<table border="1"> <tr><td>Formació de persones adultes</td></tr> <tr><td>Professorat d'ESO i Batxillerat, FP i Ensenyament d'idiomes (itinerari de llengua)</td></tr> <tr><td>Entorns d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals</td></tr> <tr><td>Educació i TIC</td></tr> <tr><td>Didàctica de la llengua i de la literatura</td></tr> <tr><td>Educació plurilingüe</td></tr> </table>	Formació de persones adultes	Professorat d'ESO i Batxillerat, FP i Ensenyament d'idiomes (itinerari de llengua)	Entorns d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals	Educació i TIC	Didàctica de la llengua i de la literatura	Educació plurilingüe
Formació de persones adultes							
Professorat d'ESO i Batxillerat, FP i Ensenyament d'idiomes (itinerari de llengua)							
Entorns d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals							
Educació i TIC							
Didàctica de la llengua i de la literatura							
Educació plurilingüe							
Didàctica/dinamització	<table border="1"> <tr><td>Immigració, Llengua i treball social</td></tr> <tr><td>Educació social</td></tr> <tr><td>Diversitat educativa i pluralitat lingüística</td></tr> </table>	Immigració, Llengua i treball social	Educació social	Diversitat educativa i pluralitat lingüística			
Immigració, Llengua i treball social							
Educació social							
Diversitat educativa i pluralitat lingüística							
Dinamització	<table border="1"> <tr><td>Mediació intercultural (educació, salut, treball i serveis)</td></tr> <tr><td>Gestió de projectes culturals</td></tr> <tr><td>Màrqueting lingüístic</td></tr> <tr><td>Planificació i dinamització</td></tr> <tr><td>Direcció de màrqueting i comunicació</td></tr> </table>	Mediació intercultural (educació, salut, treball i serveis)	Gestió de projectes culturals	Màrqueting lingüístic	Planificació i dinamització	Direcció de màrqueting i comunicació	
Mediació intercultural (educació, salut, treball i serveis)							
Gestió de projectes culturals							
Màrqueting lingüístic							
Planificació i dinamització							
Direcció de màrqueting i comunicació							
Assessorament	<table border="1"> <tr><td>Comunicació multilingüe: estudis de traducció, literatura i lingüística</td></tr> <tr><td>Lingüística teòrica i aplicada</td></tr> <tr><td>Traducció, interpretació i estudis interculturals</td></tr> <tr><td>Tractament de la informació i comunicació multilingüe</td></tr> <tr><td>Traducció i ciències del llenguatge</td></tr> </table>	Comunicació multilingüe: estudis de traducció, literatura i lingüística	Lingüística teòrica i aplicada	Traducció, interpretació i estudis interculturals	Tractament de la informació i comunicació multilingüe	Traducció i ciències del llenguatge	
Comunicació multilingüe: estudis de traducció, literatura i lingüística							
Lingüística teòrica i aplicada							
Traducció, interpretació i estudis interculturals							
Tractament de la informació i comunicació multilingüe							
Traducció i ciències del llenguatge							

Coneixements	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos i material d'assessorament lingüístic.</li> <li>• Didàctiques de la llengua catalana per a adults, metodologies d'aprenentatge, materials...</li> <li>• Marc legal en matèria lingüística</li> <li>• Funcionament del CPNL</li> <li>• Coneixement del municipi (teixit associatiu, realitat sociolingüística, oferta educativa i cultural, coneixement de les xarxes institucionals, realitat demogràfica, etc.)</li> <li>• Coneixement d'ofimàtica, eines TIC (Teams, Genially, Moodle, HP5, etc) i xarxes socials.</li> <li>• Coneixements bàsics d'altres llengües: anglès, francès, etc.</li> </ul>
Altres	Disponibilitat de transport alternatiu al transport públic (cal tenir en compte els horaris de vespre i nit a localitats petites on el transport públic no arriba a partir de certes hores)

PERFIL COMPETENCIAL	
Competència	Nivell de desenvolupament requerit
Comunicació interpersonal	3
Orientació a les persones	4
Compromís i ètica pública	3
Flexibilitat i millora contínua	3
Organització i planificació	2
Treball en equip	3
Iniciativa i innovació	3
Direcció i desenvolupament de persones	0
Anàlisi, resolució de problemes i presa de decisions	3
Control emocional	3
Orientació a resultats	3
Gestió de la informació	3
Empatia i escolta activa	3
Persuasió i influència	3
Visió estratègica	2

## ANNEX II

### AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES

....., amb DNI/NIE núm. .... ,  
en nom propi i als efectes de participar en la convocatòria .....

Que, d'acord amb el que disposa la base 5.2. de la convocatòria,

- Autoritzo que el CPNL pugui consultar les meves dades i documents mitjançant la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA)
- No autoritzo que el CPNL pugui consultar les meves dades i documents mitjançant la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA)

Signatura electrònica:



### ANNEX III

Criteris de valoració dels apartats A, B, C i D

- A. Resolució d'un cas pràctic (fins a 12 punts): es demanarà que els aspirants resolguin un exercici de safata relacionat amb les funcions del lloc de treball.
- B. Formació i titulacions relacionades amb el lloc de treball d'acord amb l'annex I (fins a 4 punts)

Tenint en compte que les formacions i titulacions que són requisit d'accés per a la plaça que s'ocupa no es comptabilitzen, s'aplicarà l'escalat següent (fins a 2,5 punts):

- Màster o doctorat: 0,75 punts
- Postgraus: 0,60 punts
- Llicenciatura: 1,00 punts
- Diplomatura: 0,75 punts
- Cursos relacionats amb la plaça, externs al CPNL, s'aplicarà l'escalat següent:

Nombre d'hores	Puntuació única
Menys de 20 hores	0,10 punts
Entre 20 i 50 hores	0,20 punts
Entre 51 i 100 hores	0,30 punts
Entre 101 i 150 hores	0,40 punts
Entre 151 i 200 hores	0,45 punts
Més de 201 hores	0,50 punts

- Certificats ACTIC: acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació:

Tipus de certificat	Puntuació única
Nivell bàsic	0,50
Nivell mitjà	1
Nivell avançat	1,5

- Certificats oficials d'idiomes (no seran valorats cursos d'idiomes si no tenen equivalència amb els certificats oficials segons el MECR):

Tipus de certificat	Puntuació única
Nivell bàsic (A1, A2)	0,20
Nivell independent (B1, B2)	0,50
Nivell experimentat (C1, C2)	0,75

- Cursos que formen part del Pla de formació del CPNL: 0,10 per 20 hores de formació (es poden acumular en diferents activitats formatives) (màxim 1,5 punts)

C. Experiència interna o externa en tasques relacionades amb el perfil professional d'acord amb l'annex I (fins a 6 punts)

- Experiència interna relacionada amb el lloc de treball: fins a 3 punts
  - o Més de 4 anys → 3 punts
  - o Menys de 4 anys → 0,75 per any treballat o temps proporcional
- Experiència externa relacionada amb el lloc de treball: fins a 3 punts
  - o Més de 4 anys → 3 punts
  - o Menys de 4 anys → 0,75 per any treballat o temps proporcional

D. Temps treballat al CPNL (fins a 3 punts)

- 5 anys o més al CPNL: fins a 1,5 punts
- Haver participat en el primer grup de suport en l'entorn d'aprenentatge virtual: 1,5 punts