

Un cop de mà

El comentari lèxic

Pujar / Apujar

Baixar / Abaixar

Cal diferenciar entre els verbs *pujar* i *apujar* i entre *baixar* i *abaixar*. Els verbs *pujar* i *baixar* poden ser intransitius i transitius; en canvi, els verbs *apujar* i *abaixar* són sempre transitius.

Com a intransitius, els verbs *pujar* i *baixar* s'utilitzen quan les persones o les coses fan l'acció de pujar o de baixar. Per exemple:

Pujarem dalt dels cims.

La marea **ha pujat**.

El vi li **ha pujat** al cap.

Les temperatures **han baixat**.

Ha baixat a la primera planta.

Els preus no **baixen** mai.

Quan es fan servir com a verbs transitius, *pujar* i *baixar* signifiquen que algú desplaça de baix a dalt o de dalt a baix alguna cosa o algú. Per exemple:

S'han de pujar els paquets a dalt.

Puja el correu.

Has de baixar els documents a l'arxiu.

En canvi, *apujar* i *abaixar* són sempre transitius i signifiquen 'fer que sigui més alt o més baix, fer pujar o baixar a un nivell superior o inferior, a un grau superior o inferior d'intensitat'. Per exemple:

És probable que **apugin** el preu de la gasolina.

Si vols que et sentin, **has d'apujar** la veu.

Vols **apujar** la calefacció?

Abaixa la ràdio, que no et sento.

L'apunt de sintaxi

Dubtes en l'ús dels verbs *afectar* i *preocupar*

Hi ha alguns verbs en l'ús dels quals sovint es dubta si són transitius (no porten preposició) o intransitius (porten preposició).

Afectar ('Alguna cosa produir, una alteració, un efecte qualsevol en una altra')

Ús intransitiu incorrecte:

×La decisió de la Junta **afectarà al** desenvolupament del pla.

Ús transitiu correcte:

✓La decisió de la Junta **afectarà el** desenvolupament del pla.

Preocupar ('Un temor, una sospita, ocupar, absorbir l'ànim d'algú.')

Ús intransitiu incorrecte:

×**Li preocupa** molt la sort que pugui tenir el seu fill.

Ús transitiu correcte:

✓**El preocupa** molt la salut del seu fill.

Núm. 25

Març
2013



CONSORCI PER A
LA NORMALITZACIÓ
LINGÜÍSTICA

CNL DEL
VALLÈS ORIENTAL

Altres aspectes

L'informe

Document que presenta una exposició de caràcter informatiu sobre la situació d'un afer o sobre els elements necessaris perquè es resolgui.

Estructura:

1. Identificació de l'expedient
 - indicació del tipus d'informe (opcional)
 - òrgan que l'ha sol·licitat o òrgan al qual s'adreça (si és necessari)
 - indicació del caràcter preceptiu o vinculant (si és el cas)
 - número i títol de l'expedient
2. Fets / Relació de fets / Antecedents
 - Fets rellevants, ordenats cronològicament, separats en paràgrafs i numerats.
3. Fonaments de dret
 - Fonaments normatius, doctrinals o jurisprudencials aplicables als fets, separats en paràgrafs i numerats. Consideracions jurídiques que es desprenen de l'aplicació dels fonaments als fets.
4. Conclusions / Proposta de resolució
 - S'hi han d'especificar les conclusions amb les argumentacions pertinents o bé la proposta concreta que es desprèn del que s'ha dit amb anterioritat.
5. Signatura
 - càrrec, en minúscules i precedit de l'article determinat *El* o *La*
 - rúbrica
 - nom i cognoms
6. Datació
 - Lloc i data separats per una coma (dia i any, en xifres, mes en minúscules), sense punt final.

[Exemple](#)

Que diu que què?

Gestió de xarxes o treball en xarxa

El terme anglès *networking* es pot traduir de diferents maneres segons el context en què s'utilitza.

En l'àmbit estricte de la informàtica o de la societat de la informació, equival al terme *gestió de xarxes*, quan es refereix al disseny i a l'exploració de les xarxes informàtiques d'una organització, i al terme *treball en xarxa*, quan designa el sistema de treball organitzat mitjançant la interconnexió de diversos ordinadors. Tots dos són termes normalitzats pel Consell Supervisor del Termcat.

Clica aquí!

Si fas servir les xarxes socials o en gestiones continguts des del teu lloc de treball, a la *Guia d'usos i estil a les xarxes socials de la Generalitat de Catalunya* trobaràs recomanacions que et poden ser molt útils. Clica [aquí!](#)